



Administración del Sistema de Información de la Universidad de San Buenaventura

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

PARA EL RESTABLECIMIENTO
DE CONTRASEÑA

A continuación se describen los pasos necesarios para configurar el restablecimiento de la contraseña en el Sistema ASÍS, por olvido. Documento informativo para la comunidad Bonaventuriana.

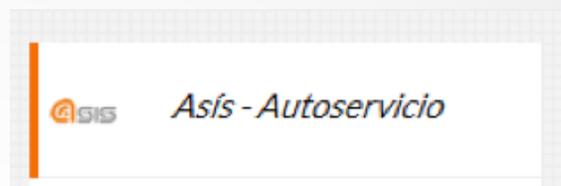


**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA**
BOGOTÁ • MEDELLÍN • CALI • CARTAGENA

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

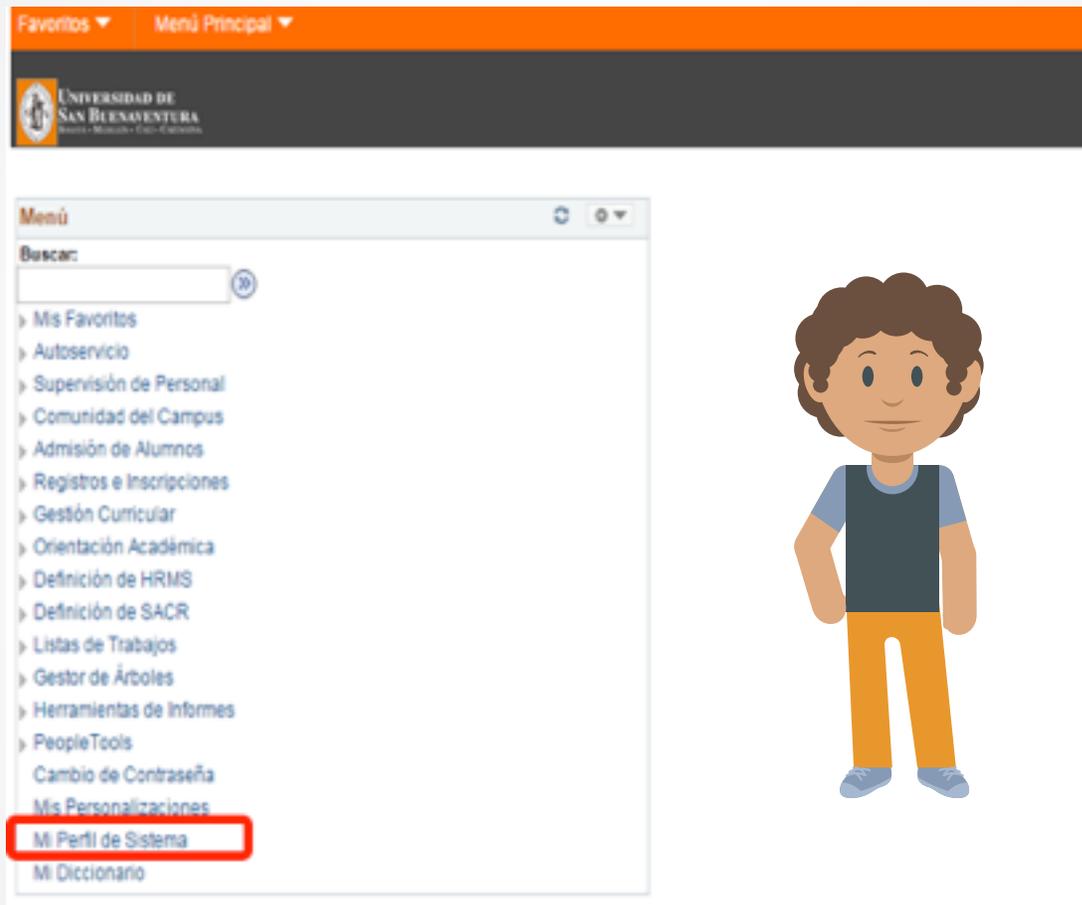
Paso para configurar el proceso de restablecimiento de contraseña en el Sistema ASIS.

1. Ingresar al Sistema ASIS con su usuario y contraseña.



MANUAL DE CONFIGURACIÓN

2. Una vez autenticado en el sistema de información ASIS Peoplesoft ubicar la opción de "MI PERFIL DEL SISTEMA".



MANUAL DE CONFIGURACIÓN

3. Estando dentro de la pantalla “MI PERFIL DEL SISTEMA”. Proceder a diligenciar solamente la parte de [CORREO-E], los siguientes campos [Cuenta principal de Correo-E, Tipo Correo-E y Dirección Correo E] como lo muestra la siguiente imagen.

Universidad de San Buenaventura

MI Perfil de Sistema

Contraseña
Cambiar Contraseña
Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones
Idioma preferido para las páginas web PIA es: Español
Idioma preferido en informática y correo electrónico: Español
Código Moneda: \$
Página Portada p/Defecto:

Usuario Alternativo
Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que realice sus citas.
ID Usuario Alternativo: [input type="text"]
De Fecha: [input type="text"] (ejemplo: 31/12/2000)
A Fecha: [input type="text"] (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow
 Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vistas Varios de Usuario

Correo-E	Personalizar	Borrar	Primero	1 de 1	Último
Cuenta Principal Correo-E	Tipo Correo-E	Dirección Correo-E			
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]			

Info Mejora
Profesión: [input type="text"] Dirección SMP: [input type="text"] ID Usuario: [input type="text"] Distribución: [input type="text"]
CVPP: [input type="text"]

[input type="button" value="Guardar"]

Marcamos la opción Cuenta principal de Correo-E. Luego escoger el tipo de correo, se recomienda escoger tipo de correo [Trabajo], y por ultimo ingresar el correo electrónico.

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Mi Perfil de Sistema

 UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
Escuela de Ingeniería y Tecnología

Mi Perfil de Sistema

Contraseña

Cambiar Contraseña
Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico

Código Moneda

Página Portátil p/Defecto

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo

De Fecha (ejemplo:31/12/2000)

A Fecha (ejemplo:31/12/2000)

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E Personalizar | Buscar | | Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Correo-E	Tipo Correo-E	Dirección Correo-E
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Info Msjria Personalizar | Buscar | | Primero 1 de 1 Último

Protocolo	Dominio XMPP	ID Usuario	Contraseña
XMPP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Una vez diligenciado todos los campos de la casilla CORREO-E proceder a Guardar los cambios.

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

4. Una vez guardado los cambios, se debe ingresar a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña] la cual encontraremos en esta misma pantalla como se observa en la siguiente imagen.

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Mi Perfil de Sistema

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
Investigación - Maestría - Educación

Mi Perfil de Sistema

WMENDOZAB

Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda: []

Página Portátil piDefecto: []

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que recibe sus rutas.

ID Usuario Alternativo: []

De Fecha: [] (ejemplo:31/12/2000)

A Fecha: [] (ejemplo:31/12/2000)

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E Personalizar | Buscar | [] [] Primero 1 de 1 Último

Cuenta Principal Correo-E	Tipo Correo-E	Dirección Correo-E
[]	[]	[]

Info Msjria Personalizar | Buscar | [] [] Primero 1 de 1 Último

Protocolo	Dominio XMPP	ID Usuario	Contraseña
XMPP	[]	[]	[]

Guardar

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

5. Una vez se haya ingresado a la opción [Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña], seleccionar una pregunta de la lista, la cual el sistema le hará al momento que usted desee restablecer su contraseña, en la siguiente casilla [Respuesta] usted debe ingresar la respuesta correspondiente, la cual deberá suministrar al momento que se haga la pregunta anterior.



Favorites ▼ Menú Principal ▼ > Mi Perfil de Sistema

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
Buenos Aires - Mendoza - Cuyo - Tucumán

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvida su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico.
Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta:

Seleccione una pregunta de la lista.

Respuesta:

Acep Cancelar

6. Una vez se haya ingresado esta información dar clic en [Aceptar] como lo muestra la siguiente imagen.



Favorites ▼ Menú Principal ▼ > Mi Perfil de Sistema

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
Buenos Aires - Mendoza - Cuyo - Tucumán

Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Si olvida su contraseña, se le puede enviar una nueva por correo electrónico.
Introduzca una pregunta y a continuación su respuesta. Se utilizarán para su identificación.

Pregunta:

Seleccione una pregunta de la lista.

Respuesta:

Acep Cancelar

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

7. Luego el sistema lo llevará nuevamente a la pantalla [MI PERFIL DEL SISTEMA] dentro de la cual, por último se debe dar clic en guardar.

Contraseña

Cambiar Contraseña
Cambiar/Definir Ayuda Olvido Contraseña

Personalizaciones

Mi idioma preferido para las páginas web PIA es: Español

Mi idioma preferido en informes y correo electrónico: Español

Código Moneda:

Página Portátil p/Defecto:

Usuario Alternativo

Si no va a estar disponible un tiempo, puede elegir un usuario alternativo que reciba sus rutas.

ID Usuario Alternativo:

De Fecha: (ejemplo: 31/12/2000)

A Fecha: (ejemplo: 31/12/2000)

Atributos Workflow

Usuario CoE Usuario Lta Trabajo

Vínculos Varios de Usuario

Correo-E			Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Cuenta Principal Correo-E	Tipo Correo-E	Dirección Correo-E					
<input checked="" type="checkbox"/>	Empresa	pepito@usbcall.edu.co					

Info Msjria				Personalizar	Buscar	Primero	1 de 1	Último
Protocolo	Dominio XMPP	ID Usuario	Contraseña					
XMPP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

Guardar

A través de estos pasos ya queda configurado en el sistema ASIS Peoplesoft, el restablecimiento de contraseña para su perfil.

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

8. Si desea recuperar su contraseña, ingrese a la página principal del sistema ASIS Peoplesoft en el apartado [OLVIDO SU CONTRASEÑA].



The image shows a login interface for the ASIS system. At the top, there are logos for 'UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA' and 'ASIS'. Below the logos, the title 'Conexión' is displayed. There are three input fields: 'ID Usuario', 'Contraseña', and a language dropdown menu set to 'Español'. A yellow 'Conexión' button is positioned below the fields. Underneath the button is a checkbox labeled 'Activar Modo de Accesibilidad'. At the bottom of the form, a red circle highlights the link 'Olvido su contraseña?'. The footer contains the text 'Copyright © 2000, 2014. Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.'

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

9. Una vez se dé clic en la opción [OLVIDO SU CONTRASEÑA] el sistema ingresa a la pantalla que a continuación se observa en la imagen. Dentro de la cual usted debe ingresar el usuario y luego dar clic en [Continuar].



Favorites Menú Principal

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

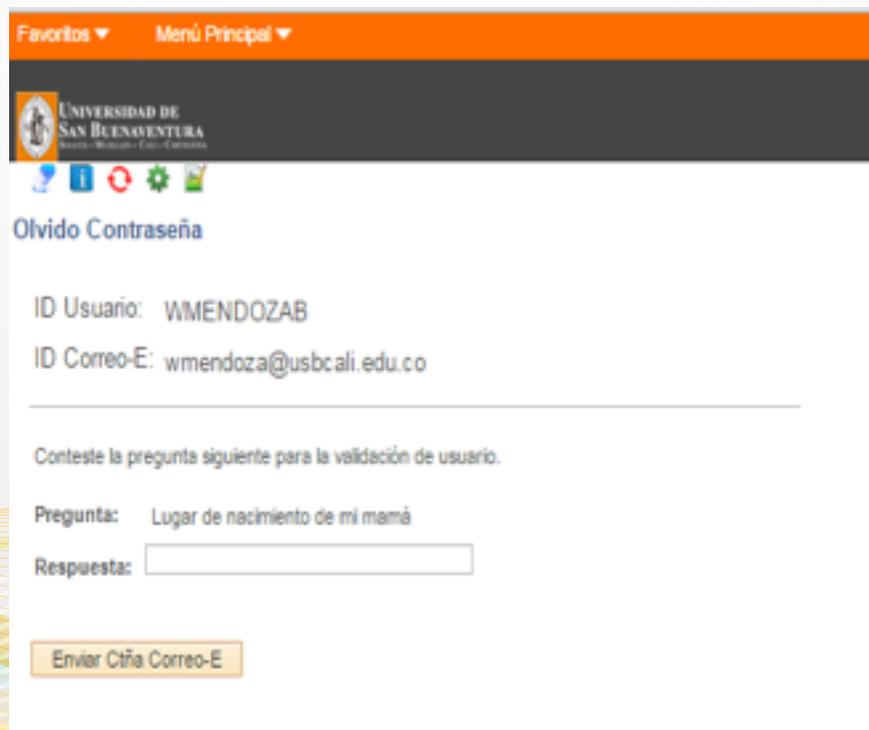
Olvido Contraseña

Si ha olvidado su contraseña o ésta ha expirado, puede obtener una contraseña nueva por correo electrónico.

Introduzca su ID de usuario, que el sistema usará para localizar su perfil e identificarlo.

ID Usuario:

10. El sistema ingresará a la pantalla que se muestra a continuación, en la cual debe responder la pregunta personal secreta que se configuró anteriormente. Luego dar clic en en [Enviar Ctña Correo-E], de esta manera el sistema automáticamente enviará un correo electrónico a la cuenta que usted configuro en [MI PERFIL DEL SISTEMA].



Favorites Menú Principal

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Olvido Contraseña

ID Usuario: WMENDOZAB

ID Correo-E: wmendoza@usbcali.edu.co

Conteste la pregunta siguiente para la validación de usuario.

Pregunta: Lugar de nacimiento de mi mamá

Respuesta:

MANUAL DE CONFIGURACIÓN

11. Una vez haya dado clic en [Enviar Ctña Correo-E] el sistema le envía un correo electrónico a su cuenta de correo con la información de la nueva contraseña.

----- Forwarded message -----

From: "info@usbco.edu.co" <info@usbco.edu.co>

Date: Fri, Oct 16, 2015 at 12:57 PM -0700

Subject: User ID Password

To: "XXXXXXXXXXXX" <XXXXXXXX@usbcali.edu.co >

Estimado usuario

Su nueva contraseña de acceso es Xa;E%5FE , por favor ingrese al sitio web utilizando esta contraseña.

Nota: No olvide cambiar su contraseña

Saludos

12. Ya con la nueva contraseña se procede a ingresar nuevamente a la pantalla inicial e ingresar su [usuario] y la contraseña que el sistema le asignó a través del correo electrónico.



UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
Escuela - Medellín - Calle - Cartagena

ASIS
Administración del Sistema de Información de la Universidad de San Buenaventura

Conexión

PEPITO

Español

Conexión

[Activar Modo de Accesibilidad](#)

[Olvido su contraseña?](#)

Copyright © 2000, 2014. Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.



MANUAL DE CONFIGURACIÓN

13. Una vez ingresado el [Usuario] y la contraseña, el sistema lo lleva a la siguiente pantalla en la cual se realizará el cambio de contraseña por el que usted desige.



Ingresar la contraseña que el sistema asignó a través del correo electrónico.

Ingresar la nueva contraseña que usted como usuario desee asignar.

14. Una vez realizado el cambio de contraseña solamente cuando usted dese ingresar nuevamente al sistema de información académico ASIS Peoplesoft, lo realizará a través de su [Usuario] y la contraseña que usted designó.

