



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
CALI

MANUAL DE USUARIO EMPRESA!



→ OFICINA DE EGRESADOS Y
BOLSA DE EMPLEO

☎ 4882222 EXT. 5036

🌐 EGRESADOS@USBCALI.EDU.CO

Registro de Empresa

1 Ingrese en Universia Empleo (<https://empleo.universia.net>) y haga clic en "¿Eres un empresa?".

2 Inicie el registro del usuario que gestionará el espacio de la empresa cumplimentando los campos que se indican:

- Nombre
- Apellidos
- Email
- Contraseña/ Repite tu contraseña
- Tu teléfono
- Fecha de nacimiento
- Casillas de aceptación de términos y condiciones



uni>ersia es

Regístrate como empresa

¿Ya tienes cuenta? [Inicia sesión](#)

Nombre Apellidos

Email

Introduce una contraseña Repite contraseña

* 8 caracteres o más * Al menos una mayúscula * Al menos un número o símbolo

No soy un robot

reCAPTCHA

He leído, entiendo y acepto la [Política de Usuarios Finales](#) y he leído, entiendo y acepto los [Términos de los Servicios para Organizaciones](#) en representación de la entidad por cuenta de la que actúo.

[Completer registro](#)

Inicio de sesión y registro de Empresa

3 Una vez completados estos datos deberá verificar su email. Se enviará un correo a la cuenta aportada con un enlace de verificación.

4 Tras hacer clic en el enlace podrá continuar el registro de empresa:

- Nombre de la empresa
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector de actividad
- N.º de empleados
- Dirección postal
- Logo de la empresa

uni>ersia

Registro de empresa

> DATOS DE LA EMPRESA

Nombre *
Nombre comercial

Razón social *
Razón social / nombre fiscal

NIF / CIF *
Número identificador fiscal

Sector de actividad *
+ AÑADIR

Nº de empleados *
0 - 10

Dirección postal *
Escribe su dirección

Logo
+ Añadir imagen

[Volver a la página de inicio](#)

FINALIZAR REGISTRO

Email Verification



Activa tu cuenta Universia

y encuentra a los candidatos perfectos

Para poder acceder a tu cuenta Universia y disfrutar de todas las ventajas que te ofrece, debes confirmar tu mail haciendo click en el botón. Al hacerlo, podrás:

- Publica ofertas de empleo y prácticas en varias universidades en un solo click
- Gestiona las candidaturas y encuentra el mejor talento universitario
- Crea tu página de empleo personalizada para tu empresa

¡Y mucho más!

[Confirmar mi e-mail](#)



Inicio de sesión y registro de Empresa

5 Una vez haya completado los datos de registro, podrá acceder a finalizar la creación de su perfil, pero **Universia tendrá que verificar su empresa** para que disponga de todas las funcionalidades que ofrece la plataforma.



Publicación una oferta de empleo y prácticas

Podrá publicar sus ofertas de prácticas y empleo y gestionar las mismas desde la herramienta.

- 1 Haciendo clic en la pestaña **"Publicar ofertas"** tendrá acceso a las opciones para crear una oferta de empleo o una oferta de prácticas. Este panel estará visible permanente en la esquina superior derecha de la pantalla permitiendo publicar desde cualquier ventana.

The dashboard for 'Empresa S.L.' features a red header with a 'PUBLICAR OFERTA' button. The main content is divided into three sections: 'OFERTAS PROPIAS', 'OFERTAS ENVIADAS', and 'INSCRIPCIONES'. A red hand icon points to the 'PUBLICAR OFERTA' button.

OFERTAS PROPIAS		OFERTAS ENVIADAS		INSCRIPCIONES	
5	0	0	0	7	5
PUBLICADAS	BORRADORES	PUBLICADAS	FINALIZADAS	CANDIDATOS	EMPRESAS
	1 Recientes			2 Recientes	

ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS			INSCRITOS
Técnico de Comunicación y RSC	Madrid	05 may. 2020	-
Programa de talento IT	Madrid	23 abr. 2020	1
Interinidad, Dpto. de Marketing Digital	Madrid	31 mar. 2020	2
Key Account Trading Executive	Madrid	31 mar. 2020	2
Técnico de Marketing	Córdoba	31 mar. 2020	2

The dropdown menu for 'PUBLICAR OFERTA' contains two options: 'Oferta de prácticas' and 'Oferta de empleo'.



Publicación de oferta de empleo

2 Para publicar una oferta de empleo deberá completar la siguiente información:

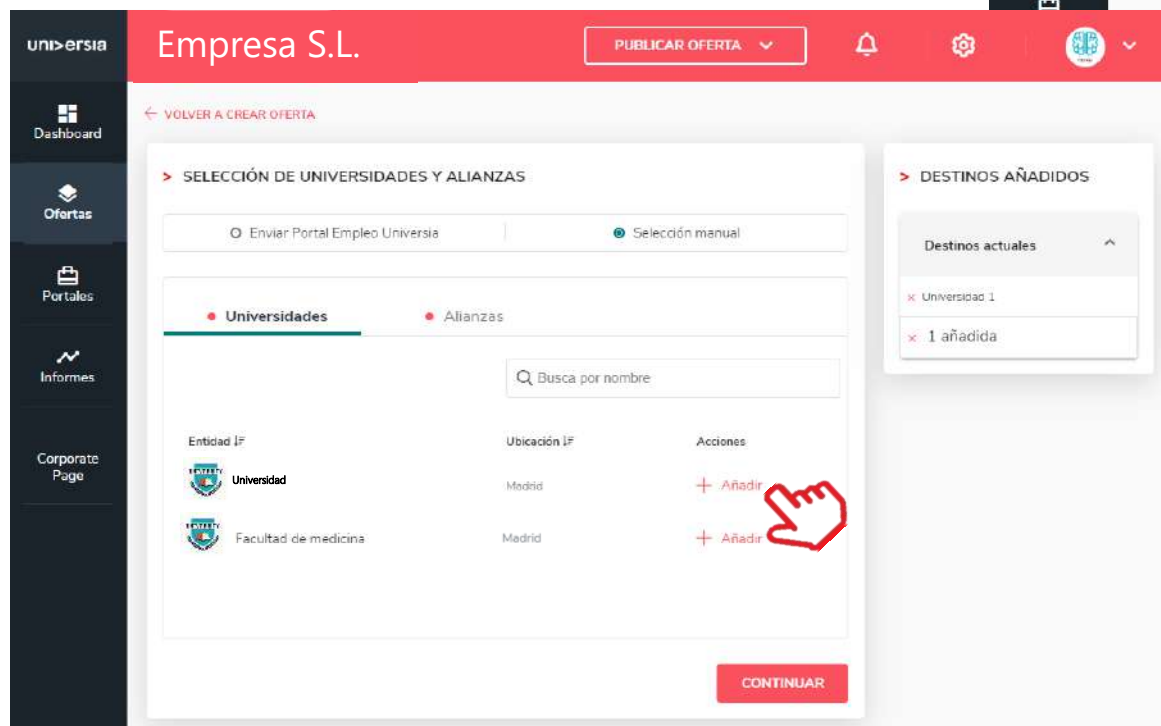
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa (opción a mostrarse como empresa anónima)
- Posibilidad de trabajo en remoto
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel.
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).

The screenshot shows the 'Publicar oferta de empleo' interface for 'Empresa S.L.'. The page is titled 'Publicar oferta de empleo' and is at 'Paso 1 de 3 Datos de la oferta'. The form is divided into two main sections: 'DATOS DE LA OFERTA' and 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO'. In the 'DATOS DE LA OFERTA' section, there are input fields for 'Nombre del puesto' (with a sub-label 'Título asociado al nombre del puesto') and 'Lugar de trabajo' (with a sub-label 'Escriba su dirección'). Below these are two toggle switches: 'Mostrar como empresa anónima' and 'Posibilidad de trabajo en remoto'. A 'Número de vacantes' field is set to '1' with minus and plus buttons. The 'DESCRIPCIÓN DEL PUESTO' section has a rich text editor with a toolbar (Bold, Italic, Underline, Quote, Normal, Bulleted List, Numbered List, Link) and a text area with the placeholder 'Describe las principales tareas y responsabilidades del puesto'.



Publicación de oferta de empleo

- 3 Selección de destino. Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.
- Publique la oferta en el portal de Universia
 - Publicar la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



- 4 Selección manual: seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



Publicación de oferta de empleo

- 5 Erigirá la vigencia de dicha oferta y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta "borradores".

uni>ersia Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Publicar oferta de empleo Paso 3 de 3 Vista previa

OPCIONES DE PUBLICACIÓN

Tiempo de vigencia *

- 3 meses
- 1 mes
- 2 meses
- 3 meses

ACTUALIZAR OFERTA

Técnico de Comunicación y RSC Company Test Contrato de 3 meses Editar

Descripción

sabemos lo importante que es la Comunicación y la RSC y más en tiempos como los que estamos viviendo. Una compañera del equipo va a ser madre, por lo que necesitamos una persona con experiencia y muchas ganas de aprender para que nos ayude a reforzar el equipo durante 6 meses.

Información adicional

La misión de esta persona será dar soporte a la gestión de los procesos de comunicación, tanto interna como externa, realizar las actividades de Marketing, Publicidad y Relaciones Públicas y ser interlocutor con entidades externas para el mantenimiento e incremento del valor de marca en el mercado. Además, colaborará en la definición e



Publicación oferta de prácticas

6 Para publicar una **oferta de prácticas** deberá completar la siguiente información:

- Tipo de práctica: ordinaria o extraordinaria
- Nombre del puesto
- Número de vacantes
- Nombre de la empresa
- Lugar de trabajo (población, ubicación)
- Mostrar la práctica como empresa anónima
- Posibilidad de trabajar en remoto
- Descripción del puesto
- Titulación requerida (podrá añadir varias titulaciones)
- Competencias
- Idiomas: lengua y nivel
- Condiciones laborales:
 - Tipo de contrato
 - Duración
 - Jornada laboral: completa o parcial
 - Número de horas semanales
 - Horario de trabajo
 - Remuneración (anual o mensual).

uni>ersia Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Dashboard Ofertas Portales Informes Corporate Page

Publicar oferta de prácticas

Paso 1 de 4 Datos de la oferta

> DATOS DE LA OFERTA

Tipo de práctica

Curricular Extracurricular

Nombre de la práctica *

Título asociado al nombre de la práctica

Lugar de la práctica *

Escriba su dirección

Mostrar como empresa anónima Posibilidad de trabajo en remoto

Número de vacantes *

- 1 +



Publicación oferta de prácticas

7 Tutorización. Seleccione si desea añadir un tutor para las prácticas o bien incluirlo más adelante.

uni>ersia Empresa S.L.

Dashboard Publicar oferta de prácticas Paso 2 de 4 Tutorización

← VOLVER A CREAR OFERTA

> TUTORIZACIÓN

Este paso es opcional. Se puede incluir ahora o más adelante.

Establecer tutores ahora

Sí No

Tutor en la empresa

Tutor seleccionado

✗ Juan Gomez Fernandez juangomez@gmail.com

Q Busca por nombre, apellidos o email

Nombre	Correo	Acciones
Juan Gomez Fernandez	juangomez@gmail.com	✓ Seleccionado

AÑADIR TUTOR

CONTINUAR

Añadir un tutor

Nombre * Juan

Apellidos * Gomez Fernandez

Correo electrónico * Juangomez@gmail.com

Nº de teléfono 6446789087

Cancelar Añadir Tutor

Creación del Tutor. Tendrán que hacer clic en añadir tutor e introducir la siguiente información:

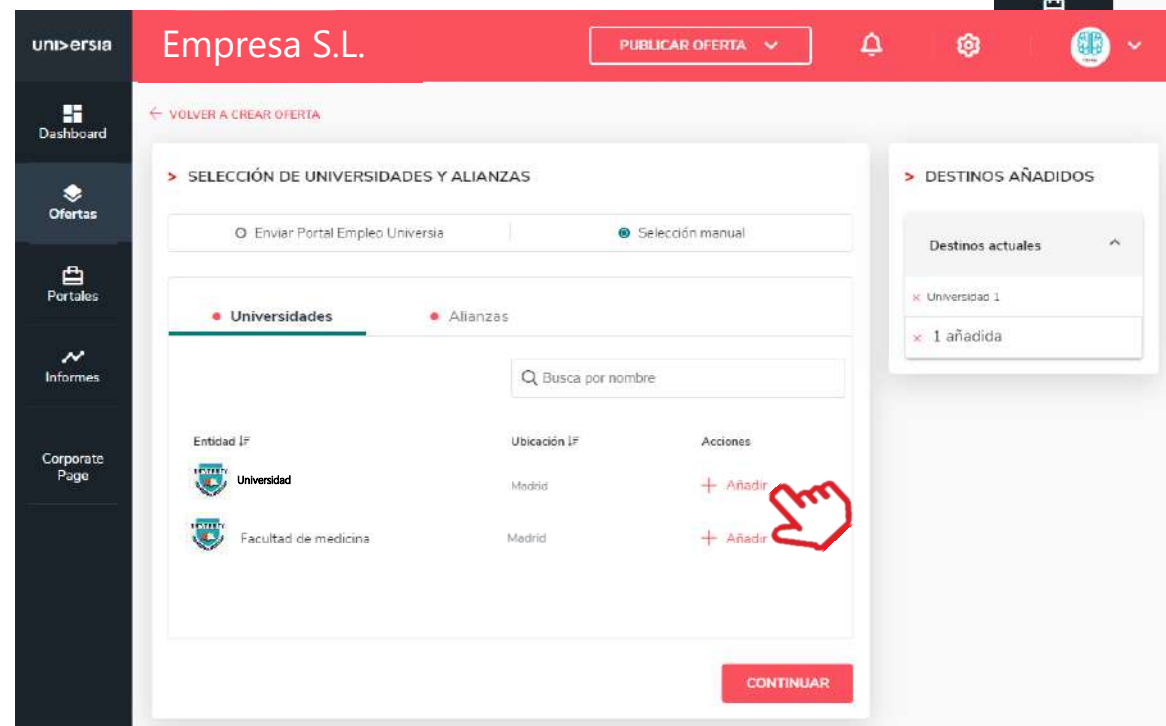
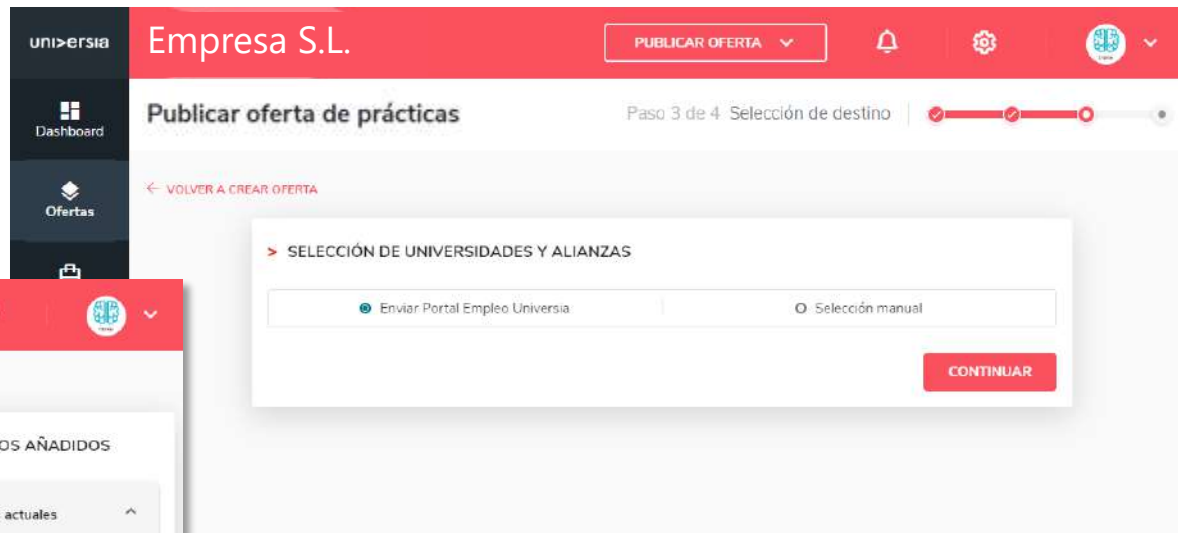
- Nombre y apellidos del tutor
- Correo electrónico
- Número de teléfono

Publicación de oferta de prácticas

8

Selección de destino. Seleccione el destino en el que querrá que se muestre su oferta de empleo.

- Publique la oferta en el portal de Universia
- Publicar la oferta en los portales de las Universidades y Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



9

Selección manual: seleccione la entidad en el que querrá que se muestre su oferta de empleo, para ello podrá seleccionar las Universidades o Alianzas que forman parte de la comunidad laboral.



Publicación de oferta de prácticas

10 Elegirá la vigencia de dicha oferta y además tendrá una visualización en resumen de la oferta y podrá decidir si publicarla o guardar dicha oferta en la carpeta de "borradores".

The screenshot shows the 'Publicar oferta de prácticas' (Publish internship offer) interface. The top navigation bar includes the 'uni>ersia' logo, the company name 'Empresa S.L.', a 'PUBLICAR OFERTA' button, and icons for notifications, settings, and user profile. The main content area is titled 'Publicar oferta de prácticas' and shows 'Paso 4 de 4 Vista previa' (Step 4 of 4 Preview). A progress bar indicates the current step. On the left, a sidebar menu contains 'Dashboard', 'Ofertas', 'Portales', 'Informes', and 'Corporate Page'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'OPCIONES DE PUBLICACIÓN', shows a 'Tiempo de vigencia' (Validity period) dropdown menu with options for '1 mes', '2 meses', and '3 meses'. A red hand icon points to the '3 meses' option. Below the dropdown is an 'ACTUALIZAR OFERTA' button. The right column displays a preview of the offer: 'Programa de talento IT Company Test' with a 3-month contract. It includes a description: 'Buscas tu primer empleo en tecnología?' and 'Para hacer posible la transformación digital de nuestra empresa necesitamos seguir creciendo y sumando con personas como tú. Por ello hemos creado el Programa de nuevo talento IT con un plan de desarrollo y formación desde el inicio para que puedas crecer como profesional IT dentro de nuestra compañía.' and a list of qualifications: 'Diplomatura en Estadística e Ingeniería Técnica en Informática de Gestión'.



Gestión de ofertas

En el panel de ofertas podrá filtrar, validar, y administrar todas las ofertas de empleo de su empresa de una manera rápida y sencilla.

The screenshot shows the 'Gestión de ofertas' interface for 'Empresa S.L.'. The top navigation bar includes a 'PUBLICAR OFERTA' button, a notification bell, a settings gear, and a user profile icon. The main content area is titled 'Listado de ofertas' and features a filter bar with categories: 'Activas', 'Borradores', 'Finalizadas', 'Caducadas', and 'No publicadas'. A search bar is labeled 'Nombre de la oferta o empresa'. Below the search bar, there are two job offers listed:

- EM** (Empleo): 'Técnico de Comunicación y RSC', Madrid - Oferta de empleo. 0 INSCRITOS, 0 CONTINUAN, 0 SELEC. PUBLICADA. Opciones.
- PR** (Prácticas): 'Programa de talento IT', Madrid - Oferta de prácticas curriculares. 1 INSCRITOS, 1 CONTINUAN, 0 SELEC. PUBLICADA. Opciones.

On the left sidebar, the 'Ofertas' menu item is highlighted with a red hand icon. Below it, the 'Tipo de oferta' section has checkboxes for 'Empleo (EM)' and 'Prácticas (PR)'. A red box highlights the 'Descargar ofertas' button.

1 Buscador de ofertas.
Las ofertas se podrán buscar por los siguientes criterios:

- Palabras (nombre empresa, puesto, email, etc).
- Periodicidad (Publicación más reciente o más antigua)

2 **Activas:** ofertas que se han publicado y siguen vigentes.
Borradores: ofertas que se han creado pero no están publicadas.
Finalizadas: Ofertas que ya no están vigentes.
Caducadas: Ofertas que han expirado.
No Publicadas: Ofertas que se han creado y que no se han publicado.

3 Tipo de oferta.
Permite filtrar por el tipo de oferta que se publica:

- Oferta de empleo EM : si la oferta es de empleo.
- Oferta de prácticas PR: si la oferta es para hacer prácticas.

4 Descarga de ofertas:
Permite descargarse el listado de todas las ofertas que existen en formato CSV.



Gestión de ofertas

5 Ficha de la oferta.

Tras hacer clic sobre el nombre en la oferta se abre la ficha con el detalle completo.

- **Detalle de la oferta:** Muestra nombre del puesto, el logotipo de la empresa, la fecha de publicación, descripción y requisitos.
- **Candidatos Activos:** Acceso al gestor de los candidatos que se han inscrito a la oferta.
- Dentro de la ficha de oferta se podrá además acceder a las opciones de editar y eliminar la oferta.

The screenshot displays the 'uni>ersia' job portal interface. At the top, there is a red navigation bar with the company name 'Empresa S.L.', a 'PUBLICAR OFERTA' button, and icons for notifications, settings, and user profile. Below this, the main content area shows the job details for 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' in Madrid. The job title is 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' with a sub-title 'ELENAs Company Test' and a contract duration of 'Contrato de 3 meses'. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Ofertas (highlighted), Portales, Informes, and Corporate Page. The job details are organized into sections: Descripción (Periodo, Funciones Principales), Competencias (Negociación, Gestión de proyectos), Idiomas (Español: Alto, Bengali: Alto), and Experiencia (1 año). A red hand icon points to the 'Detalle de la oferta' link in the breadcrumb navigation.



Gestión de ofertas

6 Haciendo clic en **Candidatos activos**, podrá gestionar desde una misma pantalla el punto en el que se encuentran todos los candidatos en el proceso de selección.

- Visualización del CV del candidato
- Descartar un candidato del proceso de selección: Podrá eliminar al candidato del proceso de selección
- Avanzar por las fases de contratación al candidato: para ello tendrá que hacer clic en la fase que quiera poner al candidato: Entrevista, preseleccionado, Segunda entrevista, seleccionado

(Al seleccionar una fase, podrá enviar un correo de notificación al candidato)

uni>ersia Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital Madrid

Editar oferta Opciones

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartad... Vigencia 31 may. 2020

			Entrevista	Preseleccionado/a	Segunda entrevista	Seleccionado/a
Ana Muñoz Garcia	hace un mes	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Correo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alberto Ibañez Montero	hace un mes	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Notificaciones pendientes de envío

DESCARTAR ENVIAR NOTIFICACIONES



Gestión de ofertas

The screenshot shows a recruitment management interface for 'Empresa S.L.'. The main header includes the company name, a 'PUBLICAR OFERTA' button, and navigation icons. The main content area displays the job title 'Interinidad, Dpto. de Marketing Digital' and the location 'Madrid'. Below this, there are tabs for 'Detalle de la oferta', 'Candidatos activos', and 'Candidatos descartados'. A candidate profile for 'Ana Muñoz Garcia' is highlighted, showing her contact information, academic background, professional experience, and language skills.

Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA Editar oferta Opciones

Interinidad, Dpto. de Marketing Digital
Madrid

Detalle de la oferta **Candidatos activos** Candidatos descartados Vigencia 31 may. 2020

Ana Muñoz Garcia

DATOS DE CONTACTO
cuentapruebauniversia@hotmail.com

DATOS ACADÉMICOS

Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas e Ingeniería en Tecnologías Industriales Universidad Politécnica Valencia	Finalización septiembre 2017
Complementos de Formación para Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación (Habilitante) Universidad Camilo José Cela	Finalización septiembre 2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Prácticas en el Departamento Financiero	Finalización enero 2017 Comienzo diciembre 2016
---	--

IDIOMAS

Idioma	Nivel
Español	4
Italiano	2

7

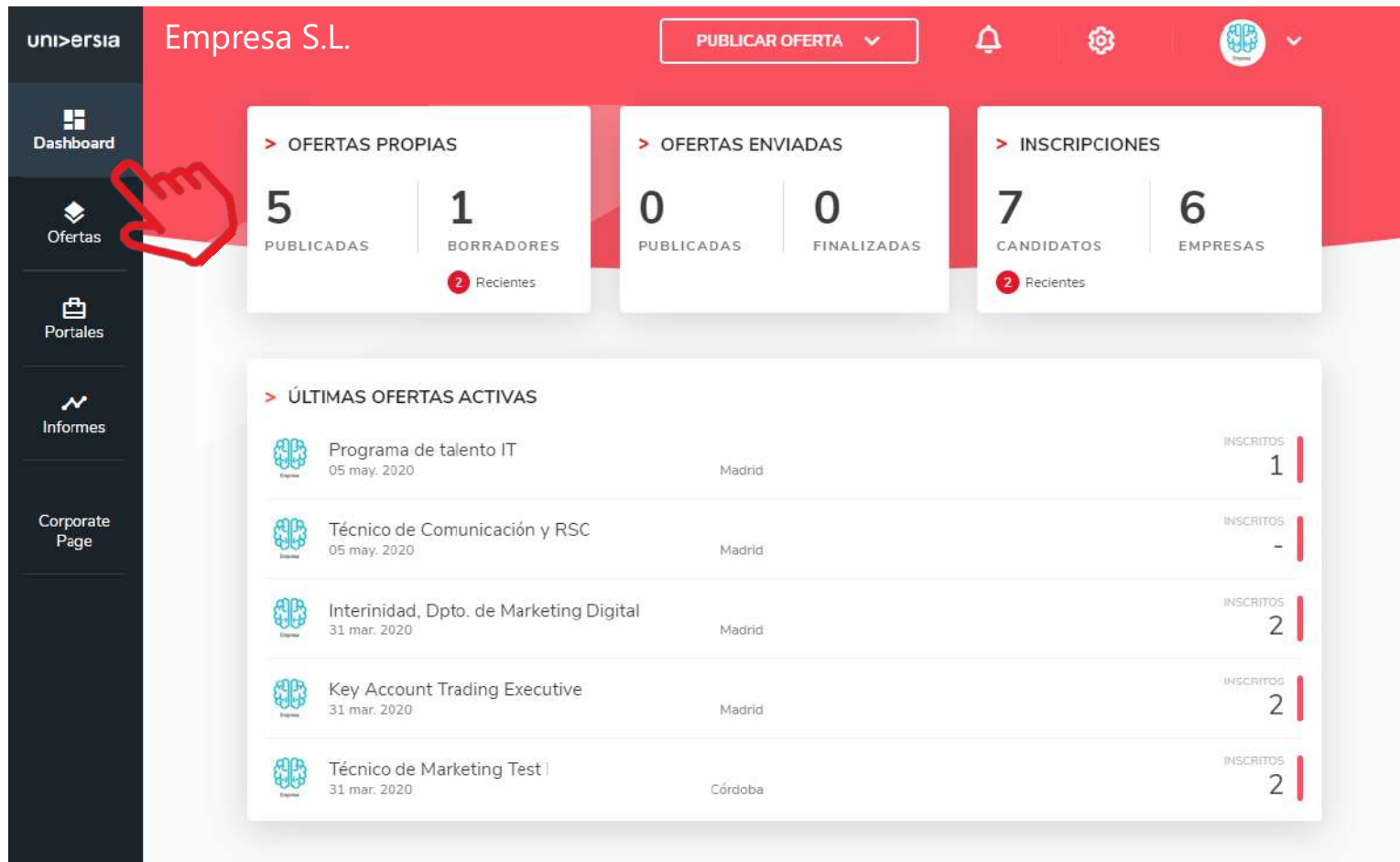
Podrá visualizar el CV del candidato haciendo clic sobre su nombre. Esto le dará acceso a:

- Datos de contacto
- Datos académicos
- Experiencia profesional del candidato
- Idiomas
- Datos adjuntos: Podremos ver la documentación de cada uno de los candidatos: convenio y anexo (se mostrará la fecha de la subida del archivo) así como identificar si está pendiente de añadirse a la oferta.



Dashboard

En el Dashboard de su Empresa podrá obtener una perspectiva general sobre el estado de su servicio de empleo permitiéndole controlar y desarrollar al máximo sus objetivos visualizando actividad de todas tus ofertas de empleo y prácticas.



Ofertas propias: Ofertas publicadas.

Inscripciones: Datos del número de candidatos inscritos en las ofertas.

Ofertas enviadas: Ofertas que se han enviado a Universidades o Alianzas

Últimas ofertas activas: Las últimas ofertas publicadas.



Portales

Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Portales

Último registro 27 noviembre 2019

filtra por nombre de oferta o empresa

Estado de la empresa

- Todas
- Sin convenio de prácticas

Nº de empleados

Todos los rangos

Descargar portales

uni>ersia Empresa S.L.

Dashboard

Ofertas

Portales

Informes

Corporate Page

Universidad Carlos III Madrid 105 OFERTAS PUBLICADAS

Universidad Complutense Madrid 32 OFERTAS PUBLICADAS

Universidad de La Rioja A-Bitácora 210 OFERTAS PUBLICADAS

Universidad Rey Juan Carlos Madrid 44 OFERTAS PUBLICADAS

En esta sección podrá acceder a todas las universidades y otras alianzas de la comunidad laboral en las cuales haya publicado sus ofertas para poder gestionarlas.

Podrá filtrar la búsqueda por:

- Estado de la empresa.
- Nº de empleados: para filtrar por el volumen de empleados de la oferta.

Haciendo clic en el nombre de la Universidad, podrán acceder a la siguiente información:

- Gráfica sobre el número de ofertas publicadas.
- Gráfica sobre el número de inscripciones en la oferta.
- Datos de la Universidad.
- Convenio de prácticas (para poder subir el fichero donde estará el convenio)

Empresa S.L. PUBLICAR OFERTA

Universidad 1

Resumen

OFERTAS PUBLICADAS

INSCRIPCIONES EN OFERTAS

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD

- Administración y Aeronáutico
- 10-50 Empleados

CONVENIO DE PRÁCTICAS

SUBIDO POR LA UNIVERSIDAD

La universidad no ha subido ningún documento

FIRMADO POR LA EMPRESA Y LA UNIVERSIDAD

Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión

uni>ersia Empresa S.L.

Dashboard

Ofertas

Portales

Informes

Corporate Page



Informes

Accede a los informes disponibles sobre, ofertas, facultades y candidatos disponibles en la plataforma de empleo que te ayudarán a desarrollar al máximo tus KPIs y tomar decisiones de forma ágil.



Podrá visualizar:

- Total de ofertas acumuladas que haya publicando, diferenciando entre ofertas de empleo o de prácticas.
- Evolución de las ofertas publicadas (ofertas nuevas, de empleo o de prácticas).



Corporate Page

La Corporate Page impulsará su marca Corporativa con un portal de empleo personalizable.

Los candidatos podrán acceder desde este espacio a toda la **oferta de primer empleo y prácticas de la Empresa**, gestionando procesos de una forma sencilla e intuitiva.

Para ello podrán mostrar:

- **" Sobre nosotros"**(Máximo 500 caracteres): Donde podrán hacer una introducción de su Empresa.
- **Logo de su Empresa:** Podrán incluir un logo de su Empresa en formato cuadrado (400x400).
- **Banner de su Empresa:** Podrán incluir un banner con la imagen que quieran poner sobre su Empresa (1200x600).
- Así mismo se visualizara un buscador de ofertas con las ofertas publicadas en el portal.

The screenshot displays a user interface for a corporate job portal. At the top, there is a navigation bar with a back arrow labeled "Volver a panel de empleo", a "MODO EDICIÓN" button, and an "AJUSTES" button with a gear icon, which is highlighted by a red hand cursor. Below the navigation bar is a header section with a blue background on the left containing the text "EMPRESA S.L." and "Portal de empleo y prácticas", and a white background on the right showing a person's hands working on a laptop. Social media icons for LinkedIn, Facebook, Instagram, and YouTube are positioned to the right of the header. The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Busca Ofertas" and features a search bar with a dropdown menu set to "De Empleo y prácticas". The search bar contains the text "Puesto, localización o err" and "Ciudad, código postal...", with a "Buscar" button. Below the search bar is a link for "Búsqueda avanzada". The right column is titled "Sobre nosotros" and contains a block of placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur...". A "+ Leer más" link is located at the bottom of this section.

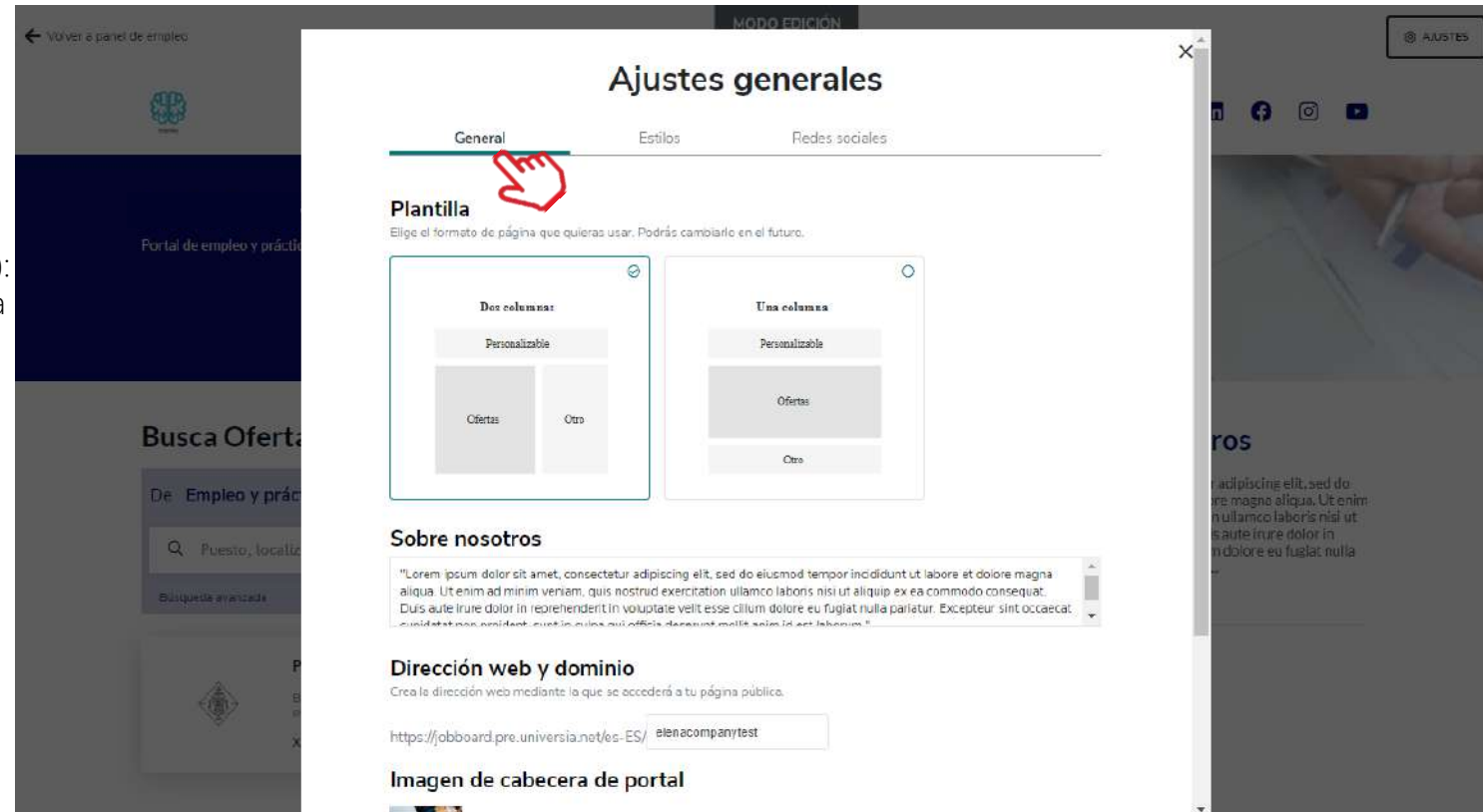


Corporate Page

Para que pueda acceder a la personalización de su Corporate Page, haga clic en el botón de ajustes, esto le dará acceso a:

1 **Ajustes generales:** Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:

- **Plantilla:** Elija el formato de página que desea usar (una o dos columnas)
- **Sobre Nosotros:** (Máximo 500 caracteres): Donde podrá hacer una introducción a la Empresa.
- **Dirección web y dominio:** podrá crear la dirección web, mediante la cual se accederá a su página pública
- **Imagen de cabecera de portal:** Podrá incluir un banner con la imagen que desee poner sobre su Empresa (1200x600).



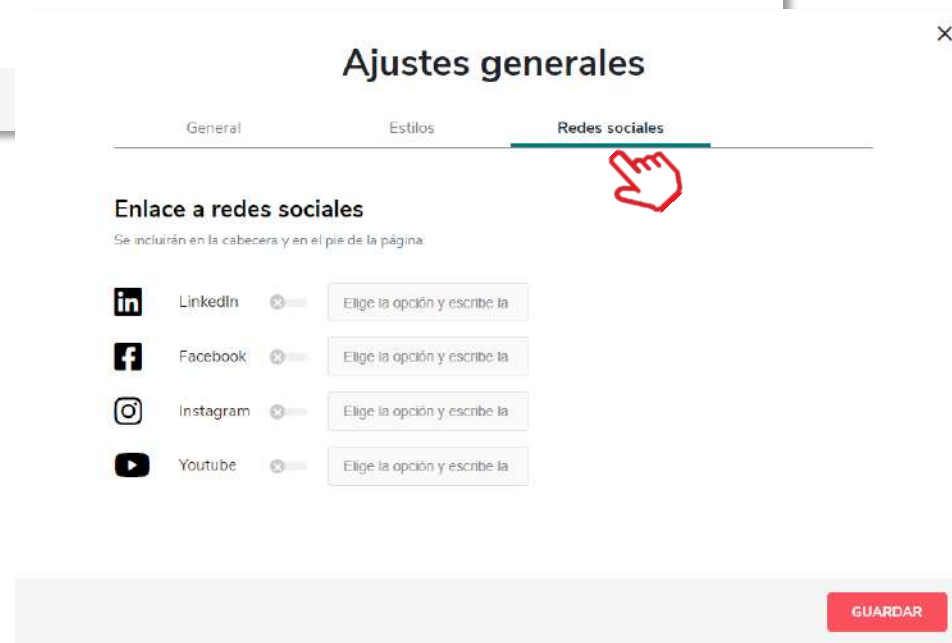
Corporate Page

2 **Estilos:** Haciendo clic en esta pestaña podrá modificar:

- **Colores:** Elija el color principal de su Corporate page y el color del texto.
- **Tipografía:** elija la tipografía que desee poner en su Corporate page.



3 **Redes sociales:** Haciendo clic en esta pestaña podrá incluir en la cabecera y en el pie de página el enlace a las redes sociales en las que tenga presencia.



Notificaciones

Al hacer clic sobre la campana que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de notificaciones, donde podrá ver las últimas novedades que se produzcan en:

- Candidaturas
- Estado de las ofertas

The screenshot displays a recruitment portal for 'Empresa S.L.'. The interface includes a navigation sidebar on the left with options like 'Dashboard', 'Ofertas', 'Portales', 'Informes', and 'Corporate Page'. The main content area features a notification pop-up in the top right corner that reads 'Notificaciones' and 'No tienes notificaciones pendientes.' Below this, there are summary cards for 'OFERTAS PROPIAS' (5 published, 1 draft) and 'OFERTAS PUBLICADAS' (0 published). The central section is titled 'ÚLTIMAS OFERTAS ACTIVAS' and lists five job openings with their respective details and the number of applicants.

Job Title	Location	Inscritos
Programa de talento IT	Madrid	1
Técnico de Comunicación y RSC	Madrid	-
Interinidad. Dpto. de Marketing Digital	Madrid	2
Key Account Trading Executive	Madrid	2
Técnico de Marketing Test Elena	Cordoba	2



Panel de ajustes

Al hacer clic sobre la rueda que se encuentra en la esquina superior derecha accederá al panel de ajustes donde podrá configurar:

- La dirección para acceder a nuestra Corporate page.
- Personalización de la imagen de cabecera de la Corporate Page.
- Personalización del color de la interface (se aplicará a la Corporate Page)
- Información adicional "Sobre nosotros".
- Añadir un email de contacto
- Añadir una plantilla de anexo

The screenshot shows the 'Panel de ajustes' (Settings Panel) for 'Empresa S.L.'. The interface is in Spanish and includes the following sections:

- VALORES POR DEFECTO PARA RECEPCIÓN DE OFERTAS**
 - Oferta pública: Radio buttons for 'Si' (selected) and 'No'.
 - Filtro de ofertas por ubicación: Input field labeled 'Escriba su dirección'.
 - Listado de titulaciones de las ofertas que desea recibir: A box with a '+ AÑADIR' button.
- PERSONALIZACIÓN**
 - Imagen para el avatar del portal: A blue gear icon with 'Cambiar' and 'Eliminar' buttons.
 - Color de la interfaz: Four color options: 'Rojo' (selected), 'Azul', 'Aqua', and 'Mostaza', each with a preview thumbnail.
 - Plantilla del anexo: A large empty box with a cloud icon and the text 'Arrastra aquí o selecciona el archivo para subir una nueva versión'.



Opciones generales

1 Si hacemos clic sobre el logo de la empresa se abrirá un desplegable de opciones que da acceso a:

- Ajustes de perfil
- Administrar sub-entidades
- Datos de entidad
- Desconectarse (para salir de nuestro perfil)



2 Ajustes del perfil. Podrá editar datos del perfil del administrador:

- Nombre
- Apellido
- Email
- Teléfono
- Foto de perfil
- Género
- Fecha de nacimiento
- Dirección postal

The screenshot shows the 'PERFIL DEL ADMINISTRADOR' form. It includes the following fields and options:

- Nombre:
- Apellido:
- Email:
- Teléfono:
- Foto de perfil:
- Género: Mujer, Hombre, No quiero contestar
- Fecha de nacimiento:
- Dirección postal:



Opciones generales

3 Administrar sub-entidades.
Las Sub-entidades les va a permitir poder gestionar dentro de su Empresa, los diferentes departamentos que tengan para poder colgar nuestras ofertas por departamentos.

4 Datos de entidad
Podrá editar los datos de la empresa:

- Nombre
- Razón social
- NIF/CIF
- Sector actividad
- N° de empleados
- Dirección postal
- Logo

The image shows two overlapping screenshots of a web application interface for 'Empresa S.L.'. The top screenshot displays a 'Sub-entidades' (Sub-entities) list with the following data:

Logo	Nombre	Fecha	Estado	COLABORA.	OFERTAS	Opciones
	Banco Santander - Entidad principal	25 may 2019	Entidad principal	6	75	...
	Banco Santander - Departamento de Marketing	25 may 2019		3	13	...

The bottom screenshot shows the 'DATOS DE LA EMPRESA' (Company Data) form with the following fields and values:

- Nombre:
- Razón social:
- NIF / CIF:
- Sector de actividad: + AÑADIR
- N° de empleados:
- Dirección postal:
- Logo:

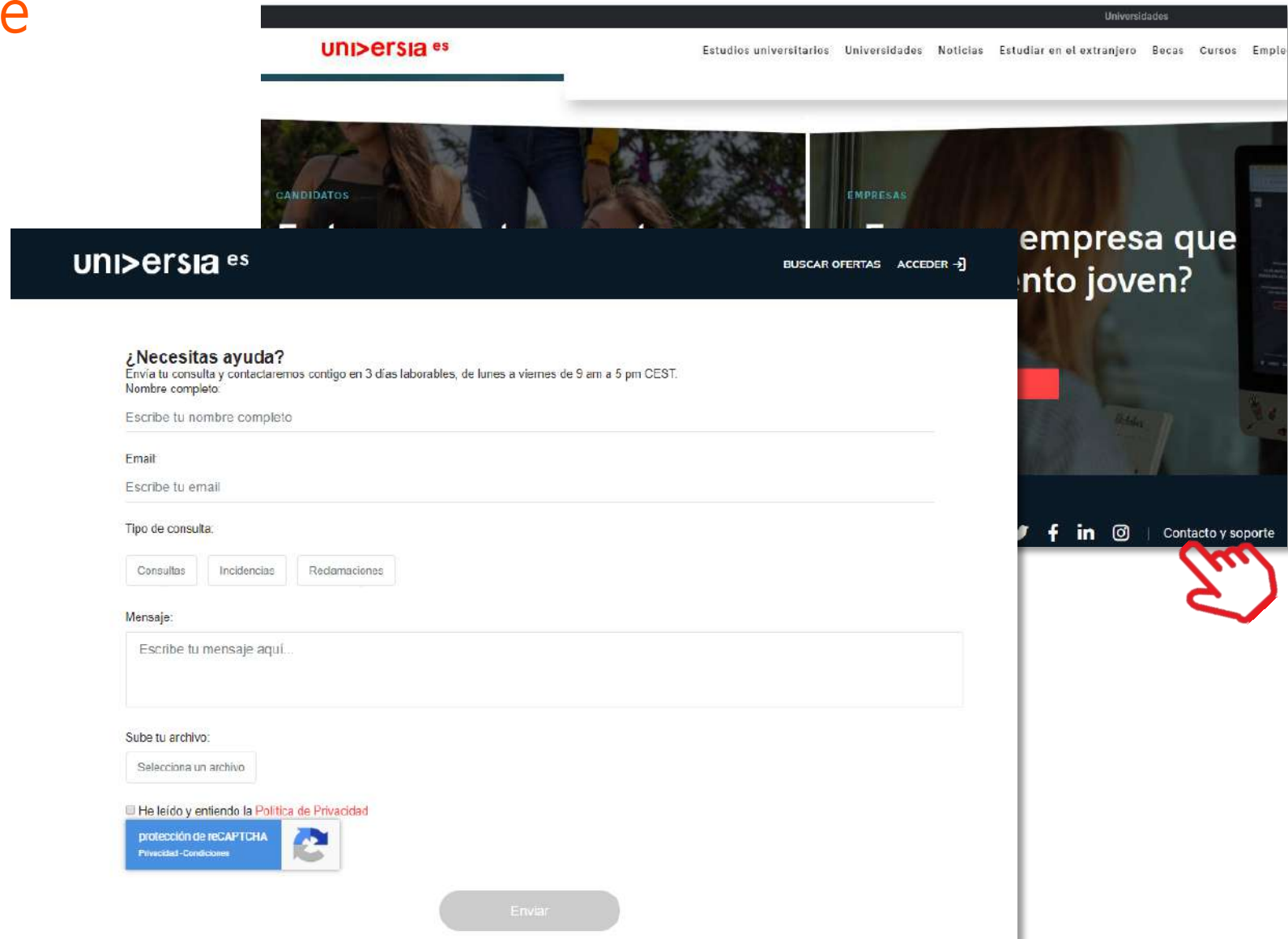
A 'GUARDAR' (Save) button is located at the bottom right of the form.

Contacto y soporte

Si hacemos clic sobre **contacto y soporte**, accederá a una pantalla donde encontrará un formulario para poder ponerse en contacto con nuestro servicio de atención al cliente.

Para cumplimentar el formulario tendrá que **completar los siguientes campos**:

- Su nombre completo
- Email de contacto
- Tipo de consulta
- Consulta que quiera transmitirnos
- Archivo (opcional) que quiera compartir con nosotros



uni>ersia es

Universidades

Estudios universitarios | Universidades | Noticias | Estudiar en el extranjero | Becas | Cursos | Empleo

CANDIDATOS EMPRESAS

empresa que
nto joven?

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Buscar ofertas ACCEDER ->

¿Necesitas ayuda?
Envía tu consulta y contactaremos contigo en 3 días laborables, de lunes a viernes de 9 am a 5 pm CEST.

Nombre completo:
Escribe tu nombre completo

Email:
Escribe tu email

Tipo de consulta:
Consultas Incidencias Reclamaciones

Mensaje:
Escribe tu mensaje aquí...

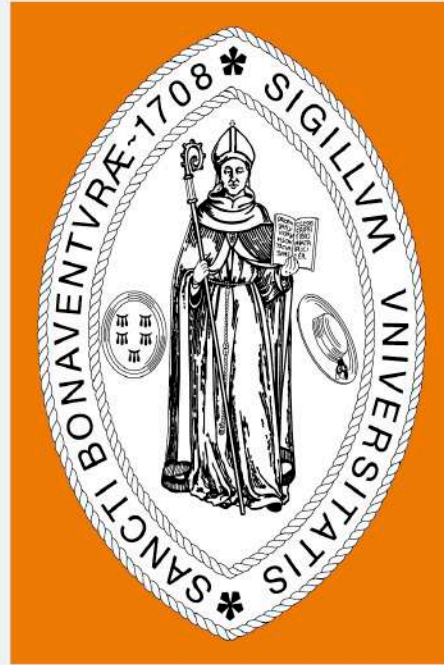
Sube tu archivo:
Selecciona un archivo

He leído y entiendo la [Política de Privacidad](#)

protección de reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Enviar

f in | Contacto y soporte



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
CALI**