

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE GRADUACIÓN



**UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA**
BOGOTÁ • MEDELLÍN • CALI • CARTAGENA



**Administración del Sistema de Información
de la Universidad de San Buenaventura**

Instructivo Solicitud de Graduación

En este manual se detallan los pasos que el aspirante a grados debe de seguir para su proceso de graduación.

- ✚ Solicitud de grado.
 - ✚ Actualización de datos.
 - ✚ Subir documentos.
- Antes de iniciar con la solicitud de graduación es importante que usted previamente consulte su estado financiero con el área de Servicios Financieros. También puede consultar con la Biblioteca y con Bienestar Institucional si presenta algún cargo pendiente

PASO A PASO

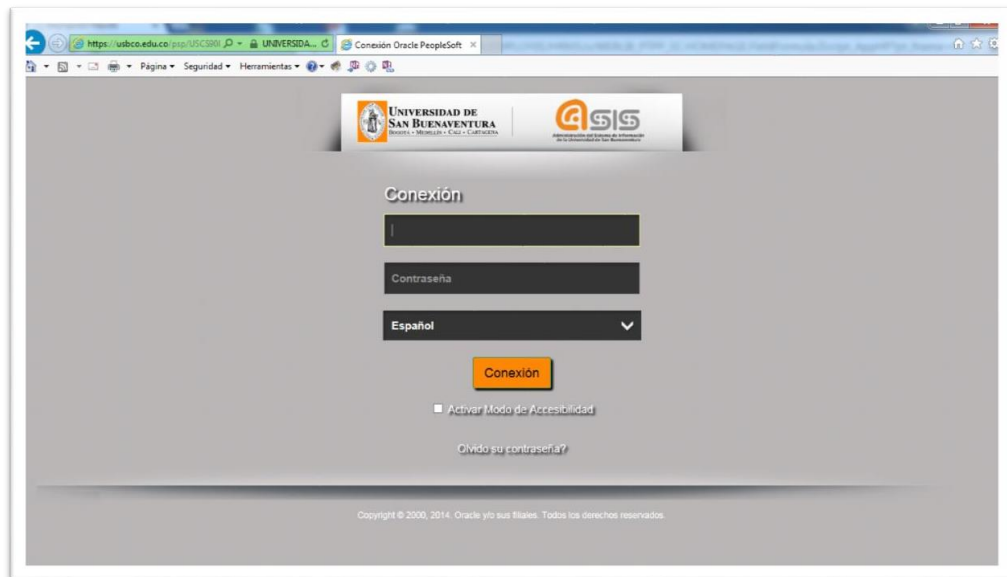
1) Ingresar a la plataforma

www.usbcali.edu.co

Botón Asís Autoservicio

Ingresar Usuario Contraseña

Clic en botón



Nota: Si tiene algún inconveniente para ingresar al Sistema Asís, puede ponerse en contacto con la siguiente unidad:

- **SOPORTE TÉCNICO**
Correo: soportetecnico@usbcali.edu.co
helpdesk@usbcali.edu.co
PBX 4882222 Ext.328

Instructivo Solicitud de Graduación

Paso 2. Debes tener a la mano los siguientes documentos requeridos al momento de realizar la Solicitud de Grado, para así poderlos cargar en la plataforma:

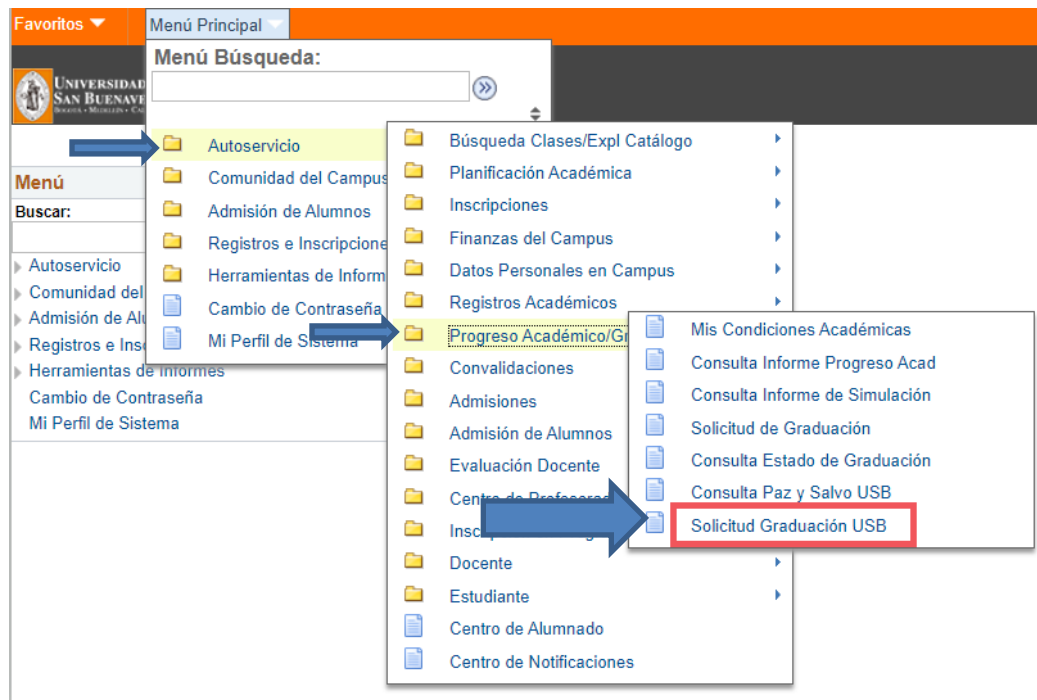
- Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad (cédula de ciudadanía o extranjería)
- Fotocopia legible del diploma o acta de grado del título profesional
- Una (1) foto actualizada, legible, fondo azul (3x4 cm)

Paso 3. Conoce el proceso para realizar tu solicitud de grado:

Ir a la siguiente ruta en el **Sistema Asís**:

Favoritos ▾ Menú Principal ▾ > Autoservicio ▾ > Progreso Académico/Graduación ▾ > Solicitud Graduación USB

Ejemplo:



Paso 4. Se ingresan los datos de solicitud de grados

Nota: El primer paso que debe realizar es diligenciar la siguiente información y dar clic en guardar, posteriormente se habilitarán los botones de Actualización de Datos y Documentos

- Talla de la Toga.
- Estatura.
- Número de Registro Saber Pro (Solo Aplica para los estudiantes de Pregrado).
- Fecha de presentación Examen (Solo Aplica para los estudiantes de Pregrado).

Solicitudes de Grado

Solicitud de Grado	Estado de la Solicitud
--------------------	------------------------

Datos Básicos

ID Alumno		Tipo Dcto	
Institución	USBCOUNIV. DE SAN BUENAVENTURA	Doc Identidad	
Campus	USBCA USB CALI - CAMPUS	Lug Expedición	
Grado Académico			
Programa Académico			

Solicitud de Grado

ID Ceremonia Solicitud		<input type="button" value="Actualización de Datos"/>
ID Ceremonia Graduación		<input type="button" value="Documentos"/>
Ciclo Graduación	<input type="text"/>	
Talla de la Toga	<input type="text"/>	<input type="text"/> metros
Número de Reg. Saber Pro	<input type="text"/>	Fecha de Presentación Examen <input type="text"/>

Términos y condiciones

Por medio del presente manifiesto que he sido informado que la UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA, institución privada de educación superior, sin ánimo de lucro, con domicilio en la ciudad Carrera 122 # 6-65 / PBX: 488 22 22 - 318 2200 / FAX: 4882231. Cali, Colombia / dirección electrónica habeasdata@usbcali.edu.co, es el responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través de las relaciones con los estudiantes y

 Acepto términos y condiciones

Cuando ingresen todos los datos de la solicitud de grado se debe de dar clic en el botón

Paso 5. Actualización de datos

Actualización de Datos

Después de diligenciar y guardar la información, Usted debe dar clic en el botón

- Actualizar Nombres y Apellidos.
- Información personal.
- Teléfonos.
- Correo electrónico.
- Estado Civil.
- Grupo Sanguíneo.
- Dirección Particular.
- Contactos familiares.
- Información Laboral.

Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Progreso Académico/Graduación > Solicitud Graduación USB

UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

Actualización de Datos - Solicitud de Grado

Datos básicos

ID Alumno
Doc Identidad CC Lug Expedición Cali

Actualizar Nombres y Apellidos

*Nombre _____ Segundo Nombre _____
*Apellido _____ Segundo Apellido _____

Información personal

*Estado Civil Soltero
*Grupo Sanguíneo O+

Teléfonos

*Tipo Teléfono	*Teléfono	Extn	Preferido	
Celular			<input checked="" type="checkbox"/>	+ -

Correo electrónico

*Tipo Correo-E	*Correo-E	Preferido	
Trabajo		<input checked="" type="checkbox"/>	+ -
Campus		<input type="checkbox"/>	+ -
Otro		<input type="checkbox"/>	+ -

Contactos familiares Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Nombres _____ + -
*Apellidos _____
*Relación Abuela
Teléfono _____
País _____
Estado _____
Ciudad _____
Empresa donde trabaja _____

Dirección Particular

*País COL
*Dirección 1 _____
Dirección 2 _____
*Departamento 76 Valle del Cauca
*Ciudad 76001 Cali
*Localidad No Aplica No Aplica Localida
Estrato Estrato 4

Información Laboral

*Empresa donde labora USB
País COL Colombia
Estado _____
Ciudad _____
Dirección _____
Teléfono _____
Cargo que Ocupa _____
Fecha de Ingreso _____

Aceptar Cancelar Aplicar

Al finalizar la actualización de los datos debe de dar clic en el botón

Aceptar

Paso 6. Cargar Documentos

Documentos

Después de diligenciar y guardar la información. Usted debe dar clic en el botón para cargar los siguientes documentos

PREGRADO

- COPIA CEDULA CIUDADANIA (Formato PDF)
- 1 FOTO FONDO AZUL 3X4 RECIENTE (Formato JPG / PNG)
- COPIA ACTA DE GRADO (BACHILLER) (Formato PDF)
- RESULTADOS DE LA PRUEBAS SABER PRO (Formato PDF) Descargado de la página web del Icfes <https://www2.icfes.gov.co/certificados-y-resultados-examen-saber-pro>

POSGRADO

- COPIA CEDULA CIUDADANIA (Formato PDF)
- 1 FOTO FONDO AZUL 3X4 RECIENTE (Formato JPG / PNG)
- COPIA ACTA DE GRADO PREGRADO (Formato PDF)

Cargar

Para cargar estos documentos debe de dar clic en el botón y luego seleccionas el archivo que vas a subir en la plataforma

ID Documento	N° Secuencia	Documento a Cargar	Fecha/Hora de Carga	Nombre Archivo Cargado	Cargar	Ver	Obligatorio	Actualizar	Estado Aprobación
1 3000022284		COPIA CEDULA CIUDADANIA			Cargar	Ver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 3000022284		1 FOTO FONDO AZUL 3X4 RECIENTE			Cargar	Ver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 3000022284		COPIA ACTA DE GRADO GRADO 11			Cargar	Ver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 3000022284		PRUEBAS SABER PRO			Cargar	Ver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Anexo Archivo

Seleccionar archivo cedula.pdf

Cargar Cancelar

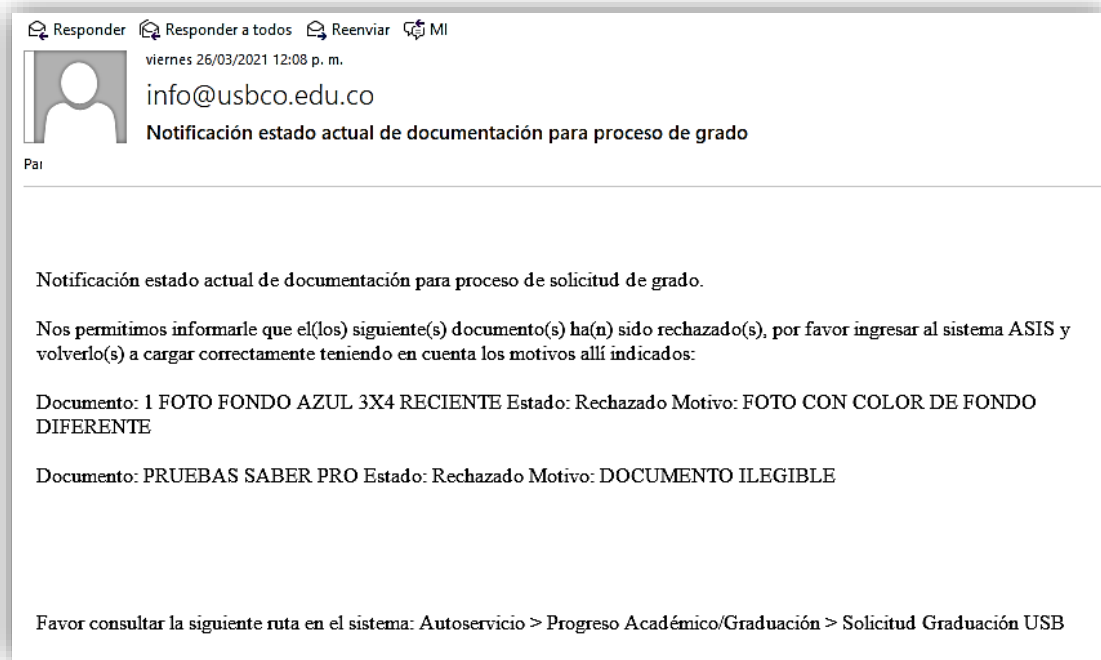
Cuando cargue todos sus documentos en la plataforma debe de dar clic en el botón
El sistema solo le permitirá guardar, una vez estén completos.

Aceptar

Atención a esta información:

- Su solicitud aparecerá en estado de PENDIENTE Estado de la Solicitud Pendiente. Así permanecerá mientras se realiza la verificación de todos los requisitos de grado (académicos, financieros, entre otros). Una vez cumpla con todos los requisitos, la solicitud cambiará a un estado de APROBADO
- El Sistema ASIS estará habilitado para realizar su solicitud de grado, únicamente en los tiempos establecidos en el cronograma.
- Una vez usted realice su solicitud de grado, estos pasan a una revisión detallada de cada uno de los documentos. Si por algún motivo no cumple con algún documento o está incompleto, le llegará un correo electrónico y la siguiente notificación. Posteriormente, usted deberá ingresar nuevamente al Sistema ASIS, siguiendo la misma ruta donde ingresó a la solicitud inicialmente y cargar el documento solicitado

NOTIFICACIÓN DE: RECHAZADA (ejemplo)



- Recuerde que contamos con cronograma establecido para cada parte del proceso, le sugerimos estar pendiente de este cronograma para que siga de cerca las fechas de cada parte del proceso.